WOONZORGCENTRA Ocura

Introductiebrochure studenten

Jouw warme & zorgzame thuis

WELKOM in woonzorgcentra Ocura

WELKOM in woonzorgcentra Ocura.

Woonzorgcentra Ocura bestaat uit vier campussen, deze zijn gelegen te Beringen, Herk-de-Stad, Montenaken en Voeren.

Als student doe je nu stage in één van deze campussen. We willen je graag wegwijs maken in ons woonzorgcentrum.
We zullen ons inzetten zodat je een aangename en leerrijke stageperiode tegemoet gaat.

Deze brochure is een beknopte handleiding die je steeds kan raadplegen.
Een brochure kan echter niet volledig zijn, daarom staat het hele team je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.
Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen.

Alvast een fijne, leerrijke stageperiode.

Namens de directie en het hele team.

Christelijk

onze **waarden** - ook zonder dat ze letterlijk aanwezig zijn in de vorm van een sint of andere directe verwijzing

Zorg

onze **hoofdopdracht** - vandaar de verwijzing naar Cura, de romeinse godin van de zorg.

ons **aanbod** - een comfortabele, veilige, zorgzame woonomgeving

Wonen

Warm

ons **gevoel** - rond, warm en geborgen zoals de klankkleur van onze naam

WOONZORGCENTRUM Ocura

Kwaliteit

onze **ambitie** - altijd weer beter zijn. Cureren betekent 'beter maken'

Jong

onze **uitstraling** - ook met het oog op het aantrekken van jong talent

Vertrouwen

*onze **belofte*** - een naam die klinkt als 'dat ken ik toch ergens van?' geeft vertrouwen aan mensen die naar deze nieuwe, onbekende omgeving (moeten) komen

Professioneel

onze **aanpak** - op elk domein, zelfs bij het zoeken naar een nieuwe naam

WOONZORGCENTRUM Ocura

Wat betekent Ocura?

Naast een naam die goed klinkt en een logo dat mooi oogt, zit er uiteraard ook een diepere betekenis achter.
In Ocura vind je het woord 'cura' terug, dit is Latijn voor 'zorg'. Ook de godin van de zorg wordt Cura genoemd.
Zorgen en verzorgen is onze hoofdopdracht waar iedereen elke dag van 's morgens tot 's avonds mee bezig is in onze vier woonzorgcentra.

Waar staan wij voor?

Wij willen de kwaliteit van onze zorg steeds verbeteren. Cureren betekent immers ook 'beter maken'. Dat moet onze ambitie zijn, altijd weer beter worden.
Ocura klinkt bekend, als 'dat ken ik toch ergens van'. Dat moet vertrouwen geven aan mensen die naar deze nieuwe, onbekende omgeving (moeten) komen. Maar ook vertrouwen schenken aan onze nieuwe medewerkers.
Door zijn ronde vorm en zachte groene kleur wekt het logo een warm en geborgen gevoel op. Dit vind je ook terug in de klankkleur van de naam. Wij bieden een comfortabele, veilige en zorgzame woonomgeving aan onze bewoners;
Uiteraard behouden we onze christelijke waarden, ook zonder dat ze letterlijk aanwezig zijn in de vorm van 'Sint' of 'Heilige' in onze naam.
Het nieuwe logo oogt eigentijds en fris. Dat willen we ook uitstralen met onze woonzorgcentra naar onze bewoners en hun familie maar zeker ook naar onze huidige en toekomstige medewerkers.

Organogram WZC Ocura

Missie en visie

Missie

Ons woonzorgcentrum biedt aan iedere bewoner een warme, zorgzame thuis.

Visie

Woonzorgcentra Ocura mikt op een gediversifieerd woonbeleid in een gepersonaliseerde totaalzorg. In onze aanpak krijgt elke bewoner de kans zijn verblijfeenheid uit te bouwen tot een plaats om te wonen. Hierbij wordt de zelfredzaamheid en de autonomie van de bewoner voortdurend ondersteund door professionele dienstverlening met een warm hart.

Onze medewerkers zijn onze sterkte door hun engagement en hun bekwaamheid, door hun motivatie en hun creativiteit. Onze deskundigheid verhogen wij voortdurend door bijscholing, vorming en kennisoverdracht in alle richtingen.

Hoewel wij garant staan voor een permanente professionele hulpverlening stimuleren we de betrokkenheid van familieleden en vrijwilligers, die zich op diverse domeinen belangeloos inzetten.

In ons omgaan met de bejaarde bewoners en hun familie staan wederzijds respect, waardering en openheid centraal. Op deze wijze willen wij het vertrouwen tussen de hulpverlener, de bewoner en familie vergroten.

In onze dagelijkse praktijk handelen we vanuit een christelijke levensvisie waarbij de naastenliefde ons daadwerkelijk inspireert:
- het uitbouwen van een palliatieve zorgcultuur
- aandacht hebben voor de zwaar zorgbehoevende bewoner
- een duidelijke visie op ethische vraagstukken

Woonzorgcentra Ocura: uw zorgzame thuis

Onze waarden

- Wat vinden wij belangrijk?
- Waarvoor staan wij?
- Wat willen wij uitdragen?
- Waar spreken we onze collega's op aan?

- POSITIEF
  - We dragen positivisme uit
  - naar onze medewerkers
  - naar onze collega's
  - We kijken positief naar de toekomst

- RESPECTVOL
  - Zijn wij voor onze bewoners
  - Zijn wij voor onze collega's
  - Zijn wij in de samenwerking
  - Zijn wij naar de familie

- INTEGER
  - We respecteren de privacy
  - We zijn eerlijk
  - We leren uit onze fouten en verbergen ze niet
  - We zijn betrouwbaar en roepen vertrouwen op

- DESKUNDIG
  - Goed opgeleide medewerkers
  - Staan klaar voor onze toekomstige bewoners
  - Professioneel in de omgang
  - Staan open voor vernieuwing en opleiding
  - Delen onze expertise

- EMPATHISCH
  - We zorgen voor de warme thuis
  - Zijn invoelsaam
  - Kunnen ons inleven in de situatie van een andere

Hoewel wij garant staan voor een permanente professionele hulpverlening stimuleren we de betrokkenheid van familieleden en vrijwilligers, die zich op diverse domeinen belangeloos inzetten.
In ons omgaan met de bejaarde bewoners en hun familie staan wederzijds respect, waardering en openheid centraal. Op deze wijze willen wij het vertrouwen tussen de hulpverlener, de bewoner en familie vergroten.
In onze dagelijkse praktijk handelen we vanuit een christelijke levensvisie waarbij de naastenliefde ons daadwerkelijk inspireert:

- uitbouwen van een palliatieve zorgcultuur
- aandacht hebben voor de zwaar zorgbehoevende bewoner
- duidelijke visie op ethische vraagstukken

Binnen Ocura werken we volgens '**PRIDE'**. Hiermee willen we aangeven dat we fier zijn op onze medewerkers maar dat ook zijzelf fier mogen zijn op hun job bij Ocura. Deze fierheid willen wij uitdragen naar iedereen die in Ocura woont en werkt. Iedereen die Ocura kent mag het weten: **Ocura is PRIDE, Pride is Ocura.**

Doelstellingen naar onze bewoners toe

A. Vormen van een woon- en leefgemeenschap voor bewoners, elk met hun eigen noden en behoeften

Een opname in een woonzorgcentrum is een belangrijke stap in het leven van de oudere. Deze stap kan, al naargelang de omstandigheden, vrijwillig of noodgedwongen gebeuren. In beide gevallen echter verlaat men een stuk levensgeschiedenis om plaats te maken voor een definitieve verblijfplaats. De taak van het woonzorgcentrum bestaat er in te zoeken naar een harmonie tussen de functies WONEN – LEVEN – (VER)ZORGEN.

De woonfunctie wordt gecreëerd door het geheel aan accommodatie die het woonzorgcentrum ten behoeve van de bewoner ter beschikking stelt (primaire behoeften zoals eten, slapen, veiligheid, enz...).
Binnen deze woonfunctie dient door de directie een zekere vrijheid en ruimte gecreëerd te worden, waarbinnen de bewoner zich naar individueel best vermogen kan ontplooien. Eveneens het samenwonen van personen met een dementie en geestelijk gezonde bewoners vereist optimale aandacht. Storende effecten dienen opgevangen en gekanaliseerd te worden, zodat het samenleven naar best vermogen kan verlopen.

Door het regelmatig beleggen van "officiële vergaderingen" zoals de gebruikersraad kan men steeds in een vriendschappelijke en gemoedelijke sfeer overleg plegen en kan men aan bepaalde noden tegemoet komen. Aan de interne communicatie wordt door het verspreiden van een bewonerstijdschrift of via het wekelijks menu- en animatieblad een extra dimensie gegeven. Naast talloze interne bekommernissen dient ook aandacht besteed te worden aan de openheid naar caritatieve organisaties en vrijwilligers toe en aan de integratie in het gemeentelijk en parochiaal leven.

Sinds mei 2010 zijn we opgestart met een **afdeling kleinschalig, genormaliseerd wonen**. Dit kreeg uitbreiding in augustus 2012.

Betekenis van genormaliseerd wonen?

➔ Herkenbare leefomgeving:
Wanneer de keuze gemaakt is om naar het woon- en zorgcentrum te komen is dit meteen ook de keuze dat men weggaat uit zijn eigen vertrouwde omgeving. Door de structuur, de architectuur wordt er gezorgd voor herkenbare situaties. Een eigen kamer waarin plaats is voor eigen spullen, een keuken met keukentafel waar een kleine groep van bewoners samen hun maaltijden nuttigen. Elke leefgroep heeft zijn badkamer, douche en woonkamer. We beschouwen dit als een 'huishouden'. Bewoners kunnen meehelpen in het huishouden door de tafels te dekken, op te ruimen en af te wassen. Zij kunnen in de koelkast, kasten om alzo mee te helpen.

Bij de verschillende kookactiviteiten kunnen zij actief deelnemen. Het borstelen, stof afvegen in de woonkamer wordt aangeboden.

➔ Zorg naar maat

De zorg wordt in deze woonvorm vanuit een ander standpunt bekeken. Vanuit het vroegere medisch model waarbij de zorg opgelegd werd en alles in functie van de strikte organisatie moest gebeuren, dienen we onze geesten open te zetten voor een andere kijk. Ouderenzorg is 'verhalenzorg', elk mens is uniek en authentiek. Vanuit een holistische visie gaan we als zorgverleners onze zorg afstemmen op individuele noden, gewoonten en behoeften van de bewoner. De nadruk wordt hier gelegd op ' begeleiden' wat ruimer is dan lichamelijke zorg. Dit is een cultuurverandering. Als zorgverleners krijgen we een andere rolinvulling. De zorg wordt niet meer bepaald door strikte afgesproken procedures, rolafbakeningen. Kijken naar de zorgvrager, beluisteren, observeren en dan handelen! Bewoners en familie hebben gekozen om hier te komen wonen, op bezoek te komen. Het is hun kamer, hun keuken en woongelegenheid, vanuit dit standpunt dienen we steeds weer te vertrekken. Het 'thuis voelen', het familiale karakter, de goede relaties dragen bij tot het welzijn van de bewoner. Dit kan maar wanneer er een cultuur van autonomie, zelfbeschikkingsrecht aanwezig is in de leefgroepen. Voor de zorgverleners betekent dit dat zij de kennis omtrent persoonsgerichte zorg bezitten en kunnen toepassen in hun dagdagelijkse opdracht.
Familie, aanverwanten zijn op alle tijden van de dag welkom en kunnen participeren in het 'huishouden'. Het gebruik van de keuken, de leefruimte behoort hen toe. Door de 24-uurs zorg waarbij steeds 1 zorgverlener aanwezig is in elke leefgroep kan de familie beter ingelicht worden over de zorg en het welbevinden. Zorgverleners kunnen direct ingaan op vragen.
Naarmate de schaal waarop we wonen kleiner wordt, wordt de nood aan detaillering groter. Er is de mogelijkheid voor de zorgverleners om 'totale zorg' na te streven. Naast het zorgtechnische dient er aandacht te zijn voor het aspect 'wonen'.

➔ Autonomie en geborgenheid

Er worden kansen geboden aan de bewoner om zelf actief te blijven en controle over bepaalde aspecten van het leven te behouden. Zorgverleners denken vanuit het competentiemodel, waardoor ze ook aandacht schenken aan de overgebleven mogelijkheden van de bewoner. Het komt er op aan in de mate van het mogelijke de voorwaarden te creëren om deze restcapaciteiten te ondersteunen en de bewoner te machtigen op die vlakken waar mogelijk. Van de zorgverleners wordt verwacht dat ze dicht bij de bewoners staan (nabije zorg) door:

- verantwoordelijk te zijn voor bewonersgerichte zorg voor kleine groep bewoners;
- de zorgafspraken van deze bewoners te kennen en trachten te realiseren;
- een brede kennis te hebben over de bewoners en zijn levensverhaal: zorgdragerschap;
- de familie en vrijwilligers mee te betrekken in de werking door hun aanwezigheid of door een deel van de zorg over te nemen;
- creatief te zoeken naar de beste dagbesteding voor iedere bewoner.

➔ Zorg voor zorgverleners, studenten

Wzc Ocura campus Beringen streeft ernaar om de bewoners tegemoet te treden in al zijn aspecten van het leven en tot op het einde van het leven. Samen met alle betrokkenen proberen we een antwoord te geven op vragen en behoeften. De stem van de bewoner, familie en medewerker is van 'betekenis'. Samen met alle medewerkers bouwen we aan een aangename werksfeer waarin voldoening, waardering, zelfontplooiing en zingeving kansen krijgen. Elke medewerker draagt hierbij een individuele verantwoordelijkheid.
Wzc Ocura stelt zich vooruitstrevend en open van geest op. De visie, ervaringen en deskundigheid worden gedeeld met anderen. Dit engagement geeft studenten ruim de gelegenheid om kennis en ervaring op te doen, zodat er garanties kunnen groeien om de zorg nu en in de toekomst te garanderen.

➔ Competenties en talenten

Om je als zorgverlener in een genormaliseerd model te kunnen bewegen dien je van alle markten thuis te zijn. De op kennis en kunde gebaseerde competenties blijven belangrijk. We vertrekken vanuit het samenleven met bewoners. De zorgverlener is meer dan een professional. Hij/zij kan zich vanuit een empathische inschatting flexibel opstellen waardoor hij/zij als het ware een 'tochtgenoot' kan zijn voor de zorgvragers. Jezelf blijven, ruimdenkend en open zijn, sociale gevoeligheid en realiteitszin bezitten. Doch ook geduldig, vriendelijk en spontaan, betrouwbaar, bereikbaar en eerlijk zijn. Naast al deze competenties maak je als 'warm mens' deel uit van de dagelijkse leefomgeving van de bewoner. We streven ernaar dat de interactie tussen de begeleider en bewoner persoonlijk is, dat er geen normen worden opgelegd en dat de bewoner zijn echtheid niet verliest. Enkel vanuit de waarde 'RESPECT' kan dit slagen. De verantwoordelijkheid van de medewerker neemt in belang toe. De verantwoordelijkheid voor een kleine groep bewoners gaat veel verder dan enkel het zorgtechnische. De leefgroepen bestaan uit een kern van medewerkers. Zij hebben het zorgdragerschap van één of twee bewoners. Organisatorisch is het evenwel niet mogelijk om steeds binnen dezelfde leefgroep te werken. Een ander voordeel hierbij is dat 'over de muur kijken' nieuwe ideeën met zich meebrengt en de relatie met collega's onderhouden blijft . De verschillende leefgroepen zijn geen 'eilanden' en werken overschrijdend. Om bestand te zijn tegen routinezorg is het een noodzaak om een vorm van rotatie te hanteren. Een andere motivatie om beperkt leefgroepoverschrijdend te werken is de kwetsbaarheid van deze woonvorm. Wanneer één schakel ontbreekt in de zorg is het niet mogelijk om terug te schakelen naar een lager aantal medewerkers. Er is gekozen voor een optimale inzet van medewerkers gedurende de volledige dag.

B. Verpleging, verzorging, paramedische en psychosociale begeleiding aanbieden op maat

Naast een wettelijk verplicht "reglement van inwendige orde" wat nodig is voor het maken van bepaalde afspraken wanneer vele mensen onder hetzelfde dak wonen, dient het een bezorgdheid te zijn om voor de bewoners een sfeer te scheppen die kansen biedt tot bevordering van zelfactualisatie en ontplooiing met eer-

bied voor elk individu. Dit kan eventueel gestimuleerd worden door een gerichte ADL- training of diverse vormen van ergotherapie en bezigheidstherapie. Er dient steeds gestreefd te worden naar een integrale verzorging met een groot respect voor de totale mens. Hiervoor staat een multidisciplinair team van deskundigen ter beschikking. Dit team bestaat uit:

- directieleden;
- coördinerend en raadgevend arts;
- huisartsen en psychologe;
- verpleegkundigen;
- kinesitherapeuten / ergotherapeuten / logopediste;
- sociaal verpleegkundige;
- zorgkundigen;
- kapster;
- pedicure;
- pastor;
- animatoren;
- keukenpersoneel;
- (zorg)logistieke medewerkers en technische dienst;
- tal van vrijwilligers.

De bewoner heeft een vrije keuze van huisarts.
De medische, verpleegkundige en paramedische richtlijnen en de uitvoering ervan worden zorgvuldig geregistreerd in het individueel bewonersdossier. Pas wanneer de gezondheidstoestand van de bewoner een specialistische ingreep en/of intensieve verpleegkundige zorgen vereist, wordt er in overleg met de huisarts overgegaan tot een ziekenhuisopname.

C. Uitbouw van een zinvolle animatie en ontspanning

De animatieve gerichtheid binnen de instelling is, naast een goede fysische verzorging, één van onze belangrijkste bekommernissen. Voorwaarde voor een gezond lichaam is immers een gezonde en ontspannen geest.

Animatie in ruime zin heeft samen met de uitgebouwde pastorale werking als voornaamste doelstelling: “nieuw leven geven, de levensgeest opwekken.” Het is een onmiskenbare schakel in de driehoek WONEN – LEVEN – (VER)ZORGEN.
Men zou kunnen stellen dat elkeen een stukje “animator” is en een stukje “leven” doorgeeft aan de bewoner.
Hieronder vindt u een opsomming uit het ruime aanbod van activiteiten die kaderen in het geheel van ontspanning en animatie binnen ons woonzorgcentrum:

- gebruikersraad;
- bewonerstijdschrift ‘De Senior’;
- spelnamiddagen;
- optredens van zangers, goochelaars, …
- jaarlijkse uitstappen;

- groepsgymnastiek;
- verzorging van bepaalde feestdagen;
- kerstmarkt;
- wandelingen
- …

D. Zingeving en stervensbegeleiding aanbieden in een kwetsbare levensfase

We willen een antwoord geven op elke zorgvraag van bewoners, ongeacht hun filosofische, politieke of godsdienstige opvattingen. Wij willen een centrum zijn waar de mens centraal staat. Ook in de meest kwetsbare fase van een mensenleven, namelijk de stervensfase, moet men met het grootste respect voor het individu op een zinvolle manier afscheid kunnen nemen.

Palliatieve zorg is een verzamelwoord voor alle zorgen waarmee we mensen in de laatste levensfase kunnen omringen. Het is een totaalzorg voor wie ongeneeslijk ziek is en/of binnen afzienbare tijd zal sterven. Niet langer de lengte van het leven is belangrijk, wel de kwaliteit ervan. Deze totaalzorg impliceert ook de zorg voor de naasten.
Het woonzorgcentrum heeft de opdracht die cultuur te concretiseren door:

- ruimte te geven aan sterven en rouwen;
- ruimte te geven tot afscheid van medebewoners;
- ruimte te creëren voor de individuele ondersteuning van elke medewerker;
- het weren van elke therapeutische hardnekkigheid en overbodige medicalisering;
- zorgdoelstellingen voorop te stellen en te evalueren.

E. Uitbouw van technische, administratieve, huishoudelijke en logistieke omkadering

Zoals in elke huishoudelijke situatie dient te worden voorzien in talloze taken en deeltaken die het woon- en leefcomfort zo aangenaam mogelijk trachten te maken.
Kwaliteitsvolle dienstverlening begint en eindigt met het verzorgen van details.

F. Bescherming van de veiligheid van de bewoners

De zorg voor een optimale veiligheid in het woonzorgcentrum verhoogt het wooncomfort en draagt bij tot een gevoel van geborgenheid. Deze zorg voor veiligheid uit zich o.a. in de controle op de veiligheid van het gebouw en de gebruikte toestellen. Brandveiligheid is steeds een belangrijk beoordelingsitem bij de aankoop van nieuwe materialen. Tevens speelt de correcte opvolging van de HACCP- normen een grote rol voor de voedselveiligheid.
Het toezicht op de veiligheid in en rond ons woonzorgcentrum is een taak van elke medewerker.

Overlegorganen en communicatiemiddelen

De Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering vormen samen het hoogste beheerorgaan. Zij houden zich onder andere bezig met de financiële zaken en het jaarverslag.
Overkoepelend voor de verschillende woonzorgcentra vinden er regelmatig vergaderingen plaats. Ook intern zijn er heel wat overlegmomenten.

We noteren voor jullie enkel de belangrijkste overlegorganen waarmee jullie tijdens de stage in contact zullen komen.

A. Teamvergadering

Het diensthoofd organiseert tweemaandelijks een overlegmoment waarop alle medewerkers verplicht aanwezig dienen te zijn. Zij bespreken de werkorganisatie en –planning en doen aan kennisoverdracht om zo een betere werkingsstructuur uit te bouwen.

B. Bewonersbespreking

Op regelmatige tijdstippen organiseert het diensthoofd een bewonersbespreking. Hierin wordt de algemene toestand van de bewoners toegelicht en besproken teneinde de verpleging en verzorging van deze bewoners beter te organiseren en af te stemmen binnen de gehele werking van het woonzorgcentrum. Op de agenda staan de anamnese van de bewoner, eventuele verpleegproblemen, raadpleging van de diverse disciplines, opstellen van verpleegacties, … .
Op deze manier wil men voor elke bewoner een werkzaam zorgenplan uitwerken.

C. Overdracht bij wisseling van de dienst

Bij wisseling van de diensten vindt er een korte overdracht plaats naar diegenen die nieuw op dienst komen. Deze communicatie tussen de medewerkers vindt plaats aan de hand van het multidisciplinair bewonersdossier van Care Solutions. Dit pakket bevat niet alleen het elektronisch bewonersdossier maar maakt het ook mogelijk om alle observaties en registraties rond een bewoner te noteren en dit te versturen naar het dagboek van de bewoner. De overdracht zal dan ook mede gebeuren aan de hand van de notities gemaakt in het dagboek.

Hiernaast zijn er binnen Care Solutions ook verschillende communicatieschriften aanwezig (bv. voor de keuken, de technische dienst, het onderhoud, …). Alle disciplines kunnen op deze manier wijzigingen of andere mededelingen rond bv. de voeding van een bewoner rechtstreeks communiceren.

Tijdens de overdracht worden alle specifieke wijzigingen in de algemene toestand van de bewoners en alle nieuwe instructies van bv. huisartsen doorgegeven. Daarnaast gebeurt er een taakverdeling voor de nieuwe ploeg op dienst. Care Solutions bevat voor iedere bewoner een elektronische taakplanning waarin men kan zien welke verpleging/verzorging elke bewoner tijdens die dienst nodig heeft.

Iedere verpleegkundige en zorgkundige die zijn dienst begint of eindigt, neemt deel aan deze overdracht. (Job)studenten worden gevraagd dit overlegmoment bij te wonen.

D. Mosaïc

Mosaïc is het intranet voor de medewerkers van Groep MSI. Op regelmatige basis verschijnt er nieuwe informatie. Je kan het programma terugvinden op het bureaublad van de computer.

Naast deze interne overlegmomenten zijn er ook verschillende mogelijkheden tot communicatie tussen de bewoners/familie en het woonzorgcentrum.

E. Gebruikersraad

Dit is een overlegmoment dat om de drie maanden plaatsvindt. Hier kunnen de bewoners en de familieleden advies uitbrengen over de dagdagelijkse gang van zaken in ons woonzorgcentrum. Uitnodigingen worden verstuurd via de post of via e-mail.
Van elke vergadering wordt er een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt geafficheerd in het woonzorgcentrum en verstuurd naar de leden van de gebruikersraad.
De gebruikersraad kan advies uitbrengen hetzij op eigen initiatief hetzij op aanvraag van de dagelijkse verantwoordelijke van het woonzorgcentrum, over alle aangelegenheden die de algemene werking van het woonzorgcentrum betreffen.

Naast deze formele overlegmomenten kunnen bewoners en familieleden op elk moment bij de medewerkers terecht. Er is ook permanent informeel contact tussen de medewerkers onderling.
Dit informeel contact wordt als een volwaardige vorm van kennis- en informatieoverdracht beschouwd. Hieraan moet dan ook de nodige tijd besteed worden.

Tenslotte bevindt er zich aan de receptie een boek waarin de bewoners en/of familie al hun opmerkingen en suggesties kunnen noteren. Op deze manier willen wij de mogelijkheid geven om al hun ideeën over een betere werking of een mank lopende organisatie te formuleren, met uitzondering van directe opmerkingen over specifieke personen.
Er bevindt zich aan de receptie ook een klachtenformulier waar men eventuele klachten in kan noteren. De directie zal er op toezien dat iedere klacht naar behoren behandeld wordt.

F. Het kwaliteitshandboek (Sharepoint)

In dit handboek staat o.a. algemene informatie over de opdrachtsverklaring, visie. Als medewerker/student is het kwaliteitshandboek ook een nuttig instrument om de procedures die van toepassing zijn in het woonzorgcentrum terug te vinden.

Stagedoelstellingen

Stageperiodes bieden de student de mogelijkheid om de geleerde theorie toe te passen en nieuwe inzichten op te doen. Onze woonzorgcentra willen actief bijdragen aan de vorming van jullie als toekomstige collega's. Vanuit specifieke doelstellingen willen we op de best mogelijk wijze bijdragen aan een leerrijke praktijkervaring. Door het creëren van diverse leermomenten wordt het leerproces actief ondersteund. Dit kan gebeuren met de stagementor.

Onze verwachtingen worden concreet gemaakt in een aantal doelstellingen.

A. Algemene stagedoelstellingen

Ongeacht de opleiding of het opleidingsniveau verwachten we een **respectvolle omgang met bewoners, medewerkers en collega-studenten.** Ook het correct gebruiken van de materialen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Het **tonen van initiatief** wordt van alle studenten verwacht. Dit kan zich uiten door de reeds geleerde zorgen op een steeds zelfstandigere wijze uit te voeren. Dit uit zich ook in de open en belangstellende houding die de student heeft.

B. Specifieke doelstellingen binnen de hulpverlening

Afhankelijk van het opleidingsniveau wordt er een groeipad afgesproken met betrekking tot het takenpakket dat door de student uitgevoerd moet worden. Het **kunnen uitvoeren van de afgesproken zorgverlening** is een eerste belangrijke opdracht.

Het **kwaliteitsvol afwerken van de afgesproken zorgen** is hier onafscheidelijk mee verbonden. De kwaliteit en zorg waarmee de zorgverlening uitgevoerd wordt, is de belangrijkste doelstelling. Aandacht voor de detailzorg, comfort van de bewoner en orde van de kamers maken hier deel van uit.

Studenten en zeker de laatstejaarsstudenten moeten aandacht hebben voor het **individualiseren van de geplande zorgen.** Op deze wijze krijgt de bewoner immers de best mogelijke zorg in de gegeven situatie en wordt bewonersgerichte zorg gegarandeerd.

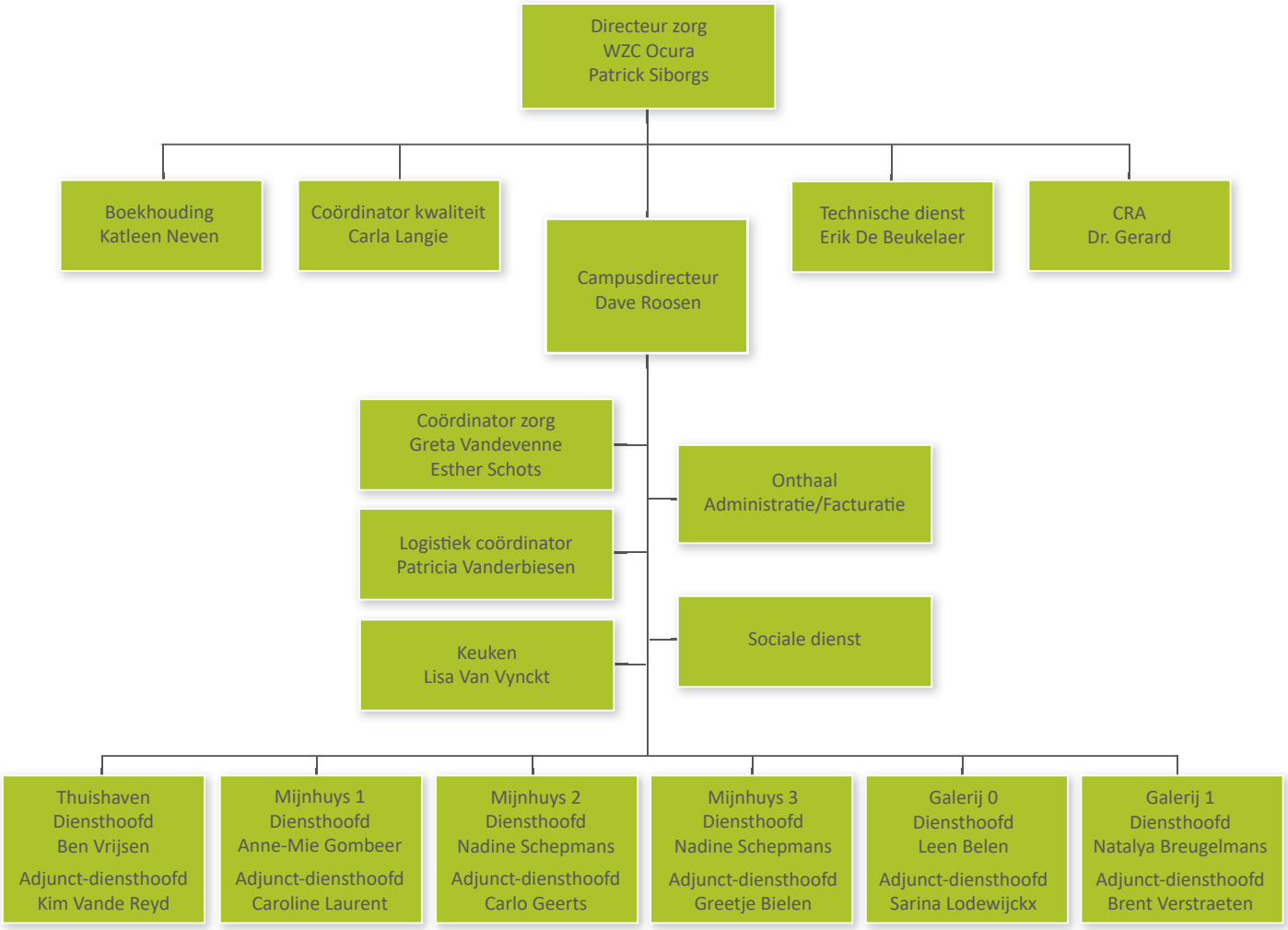
Een aantal leermomenten moeten door de studenten zelf gecreëerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: transfertechnieken en gebruik van de tilliften, gebruik incontinentiemateriaal, MRSA, comfortzorg, snoezeltherapie, aromatherapie, volgen van een briefing, het gebruik van het bewonersdossier, opname van een bewoner, … .

C. Wat verwachten wij van medewerkers en studenten?

Respectvol omgaan met de bewoners is een belangrijke doelstelling van de woonzorgcentra Ocura. Hiermee wordt onder andere bedoeld :

- Elke bewoner is een uniek persoon.
- Correcte houding aannemen bij het omgaan met bewoners.
- Functioneren binnen het team, met respect voor ieders taak.
- Zorgzame houding naar de bewoner toe.
- Aandacht schenken aan de privacy van de bewoner.
- Respecteren van het beroepsgeheim en het privacybeleid.
- Zich houden aan de leef- en werkregels van de instelling.
- Palliatieve zorg eerbiedigen. Iedere bewoner heeft immers het recht om op een menswaardige manier te sterven, in een vertrouwde omgeving. We hechten het grootste belang aan pijnbestrijding en comfortzorg in de nabijheid van familie en vrienden.
- De instelling wil garant staan voor het aanbieden van zoveel mogelijk leermomenten gedurende de stageperiode en een goede opvang van de studenten.

Organogram WZC Ocura Beringen



Structuur van WZC Ocura Beringen

A. Een rustoord voor bejaarden

Een rustoord voor bejaarden (ROB) is bestemd voor de opvang van bejaarden die geen constant medisch toezicht vereisen maar die wel nood hebben aan verpleegkundige en verzorgende ondersteuning voor de dagelijkse activiteiten (zoals het wassen, het kleden, de verplaatsing en het toiletbezoek, hulp bij maaltijden,…

B. Een rust- en verzorgingstehuis

Een rusthuis kan beschikken over een bijkomende erkenning als R.V.T. Deze erkenning laat de instelling toe zorg te verlenen aan zwaar zorgbehoevende bewoners (bv. personen in vergevorderd stadium van dementie) en hiervoor ook een bijkomende vergoeding te ontvangen van het R.I.Z.I.V. (Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering). Hier staat dan een verhoogde personeelsvereiste tegenover.

C. Een centrum voor kortverblijf

Naast bovenstaande 162 verblijfseenheden beschikt ons woonzorgcentrum over 10 kamers voor kortverblijf. Dit is de tijdelijke opvang van de bejaarde in een woonzorgcentrum gedurende een afgebakende periode. Kortverblijf biedt een uitkomst wanneer de mantelzorger voor een bepaalde periode niet in staat is om voor de inwonende of in de nabijheid wonende oudere in te staan (bv. omwille van vakantie). Het kortverblijf komt tegemoet aan de wens van meer en meer mantelzorgers om tijdelijk ontlast te worden van de zorgen voor een hulpbehoevende oudere.
Tevens kan een kortverblijf een oplossing bieden bij een tijdelijk verhoogde zorgbehoevendheid (bv. na een ziekenhuisopname). De tijdelijke bewoner wordt dezelfde zorgen aangeboden als de andere bewoners.
Kortverblijf is beperkt tot 90 dagen per jaar, met een maximum van 60 dagen aaneensluitend.

D. Een centrum voor dagopvang

Naast deze residentiële opvangmogelijkheden, beschikken wij ook over een centrum voor dagopvang. Dit centrum wordt voornamelijk gebruikt door mensen die de eenzaamheid willen doorbreken of wanneer een tijdelijke ontlasting van de mantelzorger noodzakelijk is. Gedurende één of meerdere dagen in de week kunnen zij genieten van de diensten die het woonzorgcentrum aanbiedt: hygiënische en verpleegkundige hulp- en dienstverlening, kinesitherapie en revalidatie, animatie en creatieve ontspanning, maaltijden,… De opvang 's nachts wordt in dit geval verzekerd door de mantelzorger (familie, vrijwilligers, oppasdiensten,…).

E. Erkenning NAH-bedden

Wij hebben een erkenning voor 8 NAH-bewoners. NAH staat voor niet-aangeboren hersenaandoening.

Voorstelling van de afdelingen

Ons woonzorgcentrum heeft 6 verzorgingsafdelingen.

In Het Mijnhuys zijn er 3 afdelingen. Hier zijn zowel 1- als 2-persoonskamers. De Galerij en de Thuishaven zijn gebaseerd op het principe van kleinschalig wonen.

Het Mijnhuys: 1° verdieping: 011 45 84 21
24 bewoners

Adjunct: Caroline Laurent	caroline.laurent@ocura.be
Mentor verpleegkunde: Caroline Laurent	
Tiny Cleeren	
Mentor zorgkunde: Serina Verhagen	
Joni Vanesch	
Ergotherapeute: Mieke Elsen	ergo.mijnhuys1@ocura.be
Kinesitherapeut: Miek Bernaerts	kine.mijnhuys1@ocura.be
Animator: Greet Vangrieken	animatie.mijnhuys1@ocura.be

Het Mijnhuys: 2° verdieping: 011 45 84 22
Het Mijnhuys: 3° verdieping: 011 45 84 23
Samen 42 bewoners

Diensthoofd: Nadine Schepmans	nadine.schepmans@ocura.be
Adjuncten: Greetje Bielen (Mijnhuys 3)	greetje.bielen@ocura.be
Carlo Geerts (Mijnhuys 2)	carlo.geerts@ocura.be
Mentor verpleegkunde (2°): Brigitte Neyens	
Kelly Geelen	
Mentor zorgkunde (2°): Femke Wouters	
Mentor verpleegkunde (3°): Lisbeth Houben	
Mentor zorgkunde (3°): Agnes Radomska	
Ergotherapeute: Krista Suffeleers	ergo.mijnhuys2@ocura.be
Kinesitherapeut: Johan Smolders	kine.mijnhuys2@ocura.be
Animator: Lieve Potemans	animatie.mijnhuys2@ocura.be

De Galerij: gelijkvloers: 011 27 99 19
30 bewoners

Diensthoofd: Leen Belen	leen.belen@ocura.be
Mentor verpleegkunde: Ezine Yeni	
Jessy Dehasque	

Mentor zorgkunde: Jana Geenen
Dorien Vanbilsen
Ergotherapeute: Sara Luyten ergo.galerij0@ocura.be
Kinesitherapeute: Mirne Lemmens kine.galerij0@ocura.be
Animator: Carine Dekens animatie.galerij0@ocura.be

De Galerij: 1° verdieping: 011 27 99 18
34 bewoners

Diensthoofd: Natalya Breugelmans natalya.breugelmans@ocura.be

Mentor verpleegkunde: Asli Kazan
Mentor zorgkunde: Emily Coenen
Olivier D'Jong
Ergotherapeute: Melissa Waton ergo.galerij0@ocura.be
Kinesitherapeute: Mirne Lemmens kine.galerij0@ocura.be
Animator: Martine Hermans animatie.galerij1@ocura.be

Thuishaven: 011 27 99 12 thuishaven1@ocura.be
42 bewoners:

Diensthoofd: Ben Vrijsen 011 27 99 10 ben.vrijsen@ocura.be

Adjunct: Kim Vande Reyd
Mentor verpleegkunde: Annemie Ramakers
Mentor zorgkunde: Ninja Schoofs
Ramona Alenis
Ergotherapeute: Liesbet Bergen ergo.thuishaven@ocura.be
Kinesitherapeut: Philip Hemelaer kine.thuishaven@ocura.be
Animator: An Cools animatie.thuishaven@ocura.be

Praktische afspraken

- Op de eerste dag van de stage word je om 9u in het woonzorgcentrum verwacht. De andere stagedagen worden afgesproken met de stagebegeleiding of de diensthoofden. Meest voorkomende shiften (p.26 arbeidsreglement):
  1A: 6.30u - 14.36u 2A: 13.54u - 22u 3: 21.50u - 6.30u
- De eerste dag meld je je aan bij Esther Schots (verantwoordelijke stagebegeleiding). Zij zal je onthalen. Indien je op voorhand afspraken wenst te maken, kan je terecht op het nr. 011 45 84 16 of esther.schots@ocura.be. Het onthaal omvat:
  - In orde maken van de administratie: stagecontract en medisch attest;
  - Rondleiding met toewijzing van kleedkastje;
  - Toelichting over de visie van ons huis betreffende maaltijdzorg, fixatiearme zorg en persoonsgerichte zorg.
- Veiligheidsslotje meebrengen voor op de kleerkast in de kleedkamer.
- Neutrale, gesloten schoenen. Broekpak wordt aangeboden.
- Eventuele piercings verwijderen of afplakken.
- Geen kunst/gelnagels, dit owv hygiënische maatregelen ivm MRSA-preventie.
- Lange haren samenbinden.
- Gelieve waardevolle voorwerpen thuis te laten.
- Elke student wordt iedere dag aan een verpleegkundige/zorgkundige toegewezen. Aan deze persoon vraag je steeds feedback.
- De studenten verpleegkunde mogen enkel onder toezicht verpleegtechnische handelingen uitvoeren.
- Rapporteer afwijkende waarden.
- Na de eerste week mag je eigen inbreng hebben bij de briefing. Derdejaars studenten verpleegkunde mogen reeds voorstellen formuleren voor bepaalde interventies bij bewoners, rekeninghoudend met de mogelijkheden van de afdeling.
- Leer omgaan met bewoners. Tijdens rustige momenten kan je een praatje maken met bewoners, wandeling maken,…
- Indien je animatieve opdrachten moet maken, spreek je reeds de eerste dagen af met de animator of ergotherapeute.
- Gedurende de stageperiode kan je altijd met vragen en eventuele problemen bij het diensthoofd of de stagementor terecht.
- Eten kan samen met het personeel. Aan studenten wordt een gratis broodmaaltijd aangeboden.
- Binnen de instelling mag enkel gerookt worden in het rokerslokaal of op het terras bij de cafetaria.
- Gsm gebruik is niet toegelaten (enkel tijdens de middagpauze).
- Er wordt ten allen tijde Nederlands gesproken; ook tijdens de pauze.
- Bij afwezigheid door ziekte,… gelieve de afdeling onmiddellijk te verwittigen.
- Studenten die stage doen op de galerij: breng de eerste stagedag €10 waarborg mee voor de sleutelbos die je dagelijks nodig hebt. De laatste stagedag krijg je bij het inleveren van de sleutelbos, je waarborg terug.

Algemene richtlijnen brandveiligheid

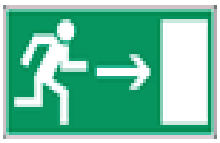
1. MELDEN

1. Verwittig de hulpdiensten **100** gsm: **112**
2. Blijf kalm en zeg bondig:
   - WAAR het brandt
   - WAT er brandt
   - OMVANG van de brand
   - HAAK nooit als eerste in

2.BLUSSEN

3. Tracht de vuurhaard te doven
4. Doe een poging
5. Indien het niet lukt:
6. Uitbreiding voorkomen: deuren en ramen sluiten
7. Evacueren van het compartiment

3. EVACUEREN



8. Waarschuw je collega's
9. Volg de instructies op van de interventieploeg
10. Doe alle deuren en ramen dicht
11. Let erop dat niets meegenomen wordt
12. Roep niet, loop niet en duw niet
13. Begeef je naar de verzamelplaats
14. Ga zeker niet in de rook staan
15. Meld ontbrekende personen aan de verantwoordelijke
16. Ga zelf nooit terug naar binnen
17. Wacht op instructies van de brandweer

VERGEET NIET !

BRAND + PANIEK = RAMP

BLIJF DUS STEEDS KALM !

Evacuatieplan

1. Terminologie

1.1. Private dienst voor brandbestrijding:

De leden van het personeel die in geval van brand verantwoordelijk zijn voor:
- de eerste bestrijding van de brand met de beschikbare hulpmiddelen;
- de organisatie van de evacuatie;

Deze mensen beschikken allemaal over een draagbare telefoon.
Samenstelling van de private dienst voor brandbestrijding:
- 1 technisch verantwoordelijke;
- 2 medewerkers per afdeling.

1.2. Eerste interventieploeg (E.I.P):

De eerste interventieploeg wordt gevormd door die leden van de private dienst voor brandbestrijding die verantwoordelijk zijn voor de betrokken afdeling. Zij hebben tot taak in geval van brand deze, indien mogelijk, te bestrijden met de beschikbare middelen en de hulp en/of evacuatie op hun afdeling te organiseren in afwachting van de aankomst van de brandweer.
Samenstelling eerste interventieploeg:
- overdag: 2 medewerkers per afdeling + 1 technisch verantwoordelijke, allen met draagbare telefoon;
- 's nachts: 3 medewerkers voor het hele gebouw, met draagbare telefoon.

1.3. Waarschuwing:

De aan private dienst voor brandbestrijding doorgegeven informatie met betrekking tot een mogelijke brand. De leden van de private dienst voor brandbestrijding worden gewaarschuwd via draagbare telefoons, ingestuurd vanuit de branddetectiecentrale.
De waarschuwingssignalen kunnen geactiveerd worden:
- ofwel via detectoren (automatisch);
- ofwel via waarschuwingsknoppen.

De situering van de brand kan gebeuren via de branddetectiecentrale en/of herhaalborden, aanwezig op elke verdieping.

1.4. Waarschuwingsknoppen:

Drukknoppen waarmee de waarschuwingssignalen worden geactiveerd:
Vorm:
- ➔ rood kastje met breekplaatje;
- ➔ opschrift: Waarschuwing.

1.5. Alarm:

Het bevel aan alle aanwezigen het gebouw te verlaten. Het alarmsignaal wordt weergegeven door een sirene.

1.6. Alarmknoppen:

Sleutelschakelaars waarmee het alarmsignaal wordt geactiveerd.

Vorm: rood kastje met sleutelschakelaar met opschrift 'Evacuatie'. De sleutel van dit kastje bevindt zich in de onmiddellijke omgeving.

1.7. Veiligheidszone:
Verzamelplaats horizontale evacuatie, brandtechnisch gescheiden van de vertrekken waar de brand zich manifesteert, maar op dezelfde verdieping gelegen.

1.8. Verzamelplaats:
Centrale verzamelplaats (verticale evacuatie), gelegen:
- ofwel binnen het gebouw: de centrale hal op het gelijkvloers;
- ofwel buiten het gebouw: de centrale parking voor het gebouw.

2. Taakverdeling

2.1. Ontdekking van de brand:
Bij ontdekking van brand, van welke omvang ook, moeten volgende stappen ondernomen worden:
- waarschuwing leden eerste interventieploeg (E.I.P.):
- persoonlijk;
- via waarschuwingsknoppen;
- enkel indien uitvoering zonder gevaar voor jezelf:
- kleine blushandelingen;
- verwijdering in het betreffende lokaal aanwezige personen.

2.2. Taken van leden eerste interventieploeg:
1ste lid (eerste persoon die ter plaatse is):
- lokalisatie brand;
- onvangstmelding op de branddetectiecentrale of op het herhaalbord aan de balie door het indrukken van de knop 'Buzzer Silence';
- verwittiging aanwezig personeel;
- verwijdering van alle in het betreffende lokaal aanwezige personen;
- (eerste) brandbestrijding ter plaatse;
- indien nodig:
  - ➔ inschakeling alarm via alarmsleutels;
  - ➔ organisatie horizontale evacuatie (evacuatie naar veiligheidszone);
  - ➔ taken van directie bij afwezigheid.

Bij vals alarm: zie procedure op de richtlijnen bij de branddetectie

2de lid:
- verkenning situatie ter plaatse (contact opnemen met eerste lid);
- melding aan:
  - ➔ centrale 100;
  - ➔ brandweer Beringen (indien centrale 100 niet te bereiken);
- verwittiging directie;
- assistentie 1ste lid;
- verwittiging aanwezig personeel;
- verwijdering alle in betreffende lokaal aanwezige personen;
- (eerste) brandbestrijding ter plaatse;

- organisatie horizontale evacuatie (evacuatie naar veiligheidszone).

3de lid:
- verkenning situatie ter plaatse;
- contact nemen met de andere afdelingen;
- registratie van het aantal personen in de veiligheidszone;
  - ➔ organisatie veiligheidszone;
  - ➔ 's nachts: taken van directie.

2.3. Taken van directie:
- verkenning situatie ter plaatse;
- algemene leiding;
- ontvangst hulpdiensten/informatieverlening:
  - ➔ situatieschets: - plaats brand;
    - status brand;
  - ➔ lijst vermiste personen;
- organisatie verticale evacuatie (volgens richtlijnen brandweer);
- registratie verzamelplaats;
- organisatie op verzamelplaats.

2.4. Taken overige leden van de private dienst voor brandbestrijding (elk voor hun afdeling):
- stand-by : op de afdeling aan de balie;
- organisatie evacuatie van hun afdeling:
  - ➔ horizontale evacuatie;
  - ➔ registratie.

2.5. Taken aanwezig personeel:
- assisteren bij brandbestrijding;
- assisteren bij evacuatie volgens richtlijnen E.I.P.-leden en/of directie.

Opmerking: Contacteer zo snel mogelijk één van de leden van de private dienst voor brandbestrijding van uw afdeling. Volg zijn/haar instructies op.

2.6. Opmerkingen:
- De melding van de brand aan de dienst 100 moet altijd manueel gebeuren. In voorkomens geval, namelijk als er binnen de drie minuten niet ingegrepen is, zal via de plaatselijke alarmcentrale een automatische doormelding gebeuren. Ook in dit geval is een manuele melding (bevestiging) aan de dienst 100 echter noodzakelijk.
- De operatoren van de 100-centrale zijn specialisten ter zake. Beantwoord rustig hun vragen zo duidelijk mogelijk. Haak nooit als eerste terug in.
- Het afsluiten van de elektriciteit en de bediening van de rookluiken wordt alleen door de brandweer gedaan.
- Eens de evacuatie gestart is beslist de brandweeroverste wanneer het gebouw terug ingenomen mag worden. Wacht op de instructies van de brandweer alvorens het gebouw opnieuw te betreden.

Wij wensen je alvast een fijne stageperiode!

De directie en medewerkers van woonzorgcentra Ocura

WOONZORGCENTRUM Ocura

Ligging en contactgegevens

Ocura Beringen
Havenlaan 7
3582 Beringen-Koersel
T: 011 45 84 10
info.beringen@ocura.be

Ocura Herk-de-Stad
Trompetplein1
3540 Herk-de-Stad
T: 013 35 02 20
info.herkdestad@ocura.be

Ocura Montenaken
Hellebronstraat 8
3890 Montenaken
T: 011 69 33 50
info.montenaken@ocura.be

Ocura Voeren
Kloosterstraat 21
3798 's Gravenvoeren
T: 043 81 91 10
info.voeren@ocura.be

2023/06